

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УСТЬ-ОРДЫНСКОЕ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.10.2009 № 252

п. Усть-Ордынский

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования «Усть-Ордынское»

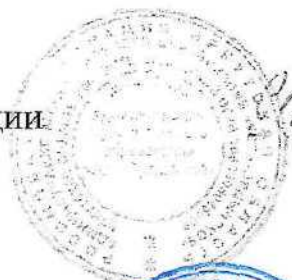
В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 13 Решения Думы «О бюджете муниципального образования «Усть-Ордынское» на 2009 год», руководствуясь статьей 24 Устава муниципального образования «Усть-Ордынское»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования «Усть-Ордынское».

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Алексееву С.В.

Глава администрации



Бардаханов

Е.Т. Бардаханов



Копие верно

Иванова Т.В. 04.06.2021

- Утвержден
Постановлением главы
администрации МО «Усть-
Ордынское»
от 06.10. 2009 г. № 852

Порядок

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг за
счет средств бюджета муниципального образования «Усть-Ордынское»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок о предоставлении субсидий юридическим лицам (за
исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям
товаров, работ, услуг за счет средств бюджета муниципального образования «Усть-
Ордынское» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом
Российской Федерации и определяет порядок предоставления субсидий
юридическим лицам любой организационно-правовой формы (за исключением
субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг
(далее - Получатели) за счет средств бюджета муниципального образования «Усть-
Ордынское» (далее - субсидии).

1.2 Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в
целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

1.3 Субсидии предоставляются на цели и в пределах средств,
предусмотренных в бюджете муниципального образования «Усть-Ордынское» на
каждый финансовый год.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1 Предоставление субсидий осуществляется финансово-экономическим
отделом администрации муниципального образования «Усть-Ордынское».

2.2. Финансово-экономический отдел в течении 10 рабочих дней с момента
поступления предложения готовит заключение об обоснованности представленных
расчетов, наличие источников финансирования для предоставления бюджетных
средств.

2.3. Экономический сектор финансово-экономического отдела в течении 10
рабочих дней с момента поступления предложения готовит заключение о соответствии



Копия верна *И.Ю. Кашацкая* 04.06.2011.

авления бюджетных средств по программе комплексного социально-экономического развития муниципального образования.

2.4. Юридический сектор в течении 5 дней с момента поступления предложения готовит заключение о полномочиях органов местного самоуправления в решении представленного вопроса.

2.5. На основании заключения финансово-экономического отдела и юридического сектора администрации муниципального образования, отдел по ЖКХ, транспорту и связи готовит проект муниципального правового акта о предоставлении бюджетных средств и пояснительную записку, содержащую оценку социальной и экономической целесообразности выделения соответствующих бюджетных средств субсидиантам.

2.6. На основании муниципального правового акта соответствующие субсидии предусматриваются в бюджете муниципального образования «Усть-Ордынское» на очередной или текущий финансовый год.

2.7 Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидий (соглашение – приложение №1) заключенного между администрацией муниципального образования «Усть-Ордынское» и юридическим или физическим лицом.

От имени администрации муниципального образования «Усть-Ордынское» соглашение о предоставлении субсидии подписывается главой администрации или иным должностным лицом, уполномоченным в установленном законодательством порядке.

2.8 Предоставление субсидии осуществляется в установленном законодательством порядке путем перечисления на счет юридических и физических лиц при наличии денежных средств на счете администрации МО «Усть-Ордынское».

3. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СУБСИДИЙ

3.1 Ежемесячно не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным, юридическое или физическое лицо представляет в финансово-экономический отдел отчет об использовании субсидии по форме отчета, утвержденной финансово-экономическим отделом администрации МО «Усть-Ордынское».

3.2. Финансово-экономический отдел осуществляет контроль за использованием средств в установленном порядке.

3.2. В случаях выявления нарушений условий предоставления субсидии, либо в случаях их нецелевого использования, субсидии по требованию главного распорядителя бюджетных средств в 10-дневный срок подлежат возврату получателем субсидии в бюджет МО «Усть-Ордынское».

При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

Начальник финансового отдела
администрации МО «Усть-Ордынское»



Л.Г. Палева

Л.Г. Палева

2

Копии *Верина*

Каштанова

04.08.2021

Приложение №1 к
Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам - производителям товаров,
работ, услуг за счет средств бюджета
муниципального образования «Усть-Ордынское»

Соглашение
о предоставлении субсидий

п. Усть-Ордынский.

« ____ » _____ 2009г.

Администрация муниципального образования «Усть-Ордынское», именуемая в дальнейшем «Администрация» в лице главы Бардаханова Е.Т., действующего на основании Устава и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель» в лице _____, действующего на основании _____.

Руководствуясь Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг за счет средств бюджета муниципального образования «Усть-Ордынское», утвержденным постановлением главы администрации МО «Усть-Ордынское» от « ____ » _____ 2009г. №__ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1 По настоящему соглашению Администрация предоставляет бюджетные средства в форме субсидий на основании предъявленных расчетов, счетов, счетов ведомостей, счет фактур по возмещению расходов, затрат по выпадающим доходам, после оказанию услуг в тепловой энергии населению п. Усть-Ордынский.

2. Права и обязанности сторон

2.1 Администрация обязана:

2.1.1. Предоставить бюджетные средства путем перечисления на счет Получателя при наличии средств на счете администрации МО «Усть-Ордынское», и при предъявлении документов указанных в п.1.1 настоящего Соглашения и в установленные календарным планом сроки.

2.1.2. Осуществлять контроль за целевым использованием выделенных бюджетных средств в соответствии со сметой

2.2. Получатель обязан:

2.2.1 Обеспечить целевое использование бюджетных средств, предоставленных в соответствии с п. 1.1 настоящего Соглашения.

2.2.2. В случае нецелевого использования бюджетных средств обеспечить выполнение принятых по настоящему Соглашению обязательств за счет собственных средств.

2.2.3. Предоставлять по требованию администрации информацию по использованию выделенных денежных средств.

2.2.4 Предоставлять ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, в финансовый отдел муниципального образования отчет об использовании субсидии по установленной форме. (Приложение №3).



Копия верна

Камтогуева Л.

04.06.2021

Приложение №1
к Соглашению о
предоставлении субсидии

СМЕТА РАСХОДОВ

№ п/п	Затраты по выпадающим доходам	Стоимость (тыс. руб.)
----------	-------------------------------	--------------------------

Смету составил _____

Руководитель получателя:
_____ (ФИО)

« _____ » _____ 2009г.

Согласовано:

Заместитель главы администрации МО «Усть-Ордынское»

Орган, контролирующий ценообразование
МО «Эхирит-Булагатский район»



Копии беру *[Signature]* *[Signature]* 04.06.2021 г.

Приложение № 2
к Соглашению о
предоставлении
субсидии

Календарный план

Затраты по выпадающим доходам	Месяц, квартал

Соводитель получателя:

_____ (ФИО)

» _____ 2009г.

Согласовано

Заместитель администрации МО «Усть-Ордынское»



Копия Верна *Лето* Машапуева Н.В. 04.06.2011

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УСТЬ-ОРДЫНСКОЕ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.10.2009 № 253

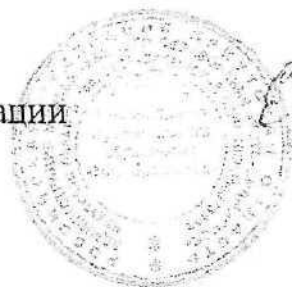
п. Усть-Ордынский

Об утверждении Положения
об условиях предоставления
и возврата субсидий, выделяемых
за счет средств бюджета муниципального
образования «Усть-Ордынское»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 13 Решения Думы «О бюджете муниципального образования «Усть-Ордынское» на 2009 год», Постановления главы М О «Усть-Ордынское» от 6 октября 2009 г. № 252 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования «Усть-Ордынское», руководствуясь статьей 24 Устава муниципального образования «Усть-Ордынское»:

1. Утвердить прилагаемое Положение об условиях предоставления и возврата субсидий, выделяемых за счет средств бюджета муниципального образования «Усть-Ордынское».
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Алексееву С.В.

Глава администрации



Е.Т. Бардаханов

Е.Т. Бардаханов



Копии

Верто

Копии

Копии в архив

04.08.2009

Утверждено
Постановлением
Главы администрации
от 06.10 2009 года
N 253

**Положение об условиях предоставления и возврата субсидий,
выделяемых за счет средств бюджета муниципального
образования «Усть-Ордынское»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 13 Решения Думы муниципального образования «бюджете муниципального образования «Усть-Ордынское» на 2009 год» и устанавливает категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. В соответствии с Порядком предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг за счет средств бюджета муниципального образования «Усть-Ордынское», утвержденного Постановлением главы М О «Усть-Ордынское» от 6 октября 2009 № 252 и настоящим Положением субсидии предоставляются в целях:

- 1) возмещение части затрат по вывозу твердых бытовых отходов, мусора, уборке территории п. Усть-Ордынский;
- 2) возмещение части затрат по выполненным работам по благоустройству п. Усть-Ордынский;
- 3) возмещение части затрат или недополученных доходов в связи с обеспечением водоснабжения населения;

1.3. Субсидии из бюджета муниципального образования «Усть-Ордынское» предоставляются в пределах бюджетных ассигнований на очередной финансовый год по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство».

1.4. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является финансово-экономический отдел администрации муниципального образования «Усть-Ордынское» (далее - Отдел).

1.5. В соответствии со статьёй 13 «О бюджете муниципального образования «Усть-Ордынское» на 2009 год» субсидии предоставляются в случае:

- 1) обеспечения уборки территории поселка, сбора и вывоза твердых бытовых отходов и мусора организациями, индивидуальными

Копия Верина   Комитовичеве 04.06.21

предпринимателями, физическими лицами, имеющие разрешение на данный вид деятельности;

2) выполнения работ по благоустройству территории поселения организациями, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, имеющих разрешение на данный вид деятельности;

3) обеспечения водоснабжения населения организациями, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, имеющие разрешение на данный вид деятельности.

2. КАТЕГОРИИ (КРИТЕРИИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ), ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ - ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ

2.1. Право на получение субсидий имеют зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Усть-Ордынское», не находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или в состоянии банкротства:

1) юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений);

2) индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг - субъекты малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1. Субсидии предоставляются при соблюдении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, входящих в категории, установленных п. 2 настоящего положения, следующих условий:

1) соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Положения;

2) отсутствие фактов нецелевого и неэффективного использования ранее предоставленных бюджетных средств;

3) снижение сумм просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды за последние 3 месяца до подачи заявления на получение субсидии, за исключением вновь созданных и зарегистрированных в установленном законодательством порядке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

4) наличие не менее 5% собственных средств необходимых для выполнения работ, указанных в п. 1.5. настоящего Положения.

Копия верна  Леантосичева Н.В. 04.06.2011

3.2. Заключение о несоответствии юридического лица, индивидуального предпринимателя установленным настоящим Положением критериям оформляется в случаях:

представления недостоверных сведений и документов;
несоответствия юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям, установленным пунктом 3.1. настоящего Положения.

Указанное заключение финансово-экономическим отделом администрации муниципального образования в течение пяти дней с момента его оформления направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу, заявившего на получение субсидии.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ

4.1. Для получения субсидии юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг направляют в Отдел заявление на предоставление субсидии (далее - заявление).

4.2. К заявлению прилагаются:

1) для юридического лица - копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, выданная не ранее чем за три месяца до дня подачи в Отдел заявления;

2) для индивидуального предпринимателя, физического лица (действующего в соответствии со ст. 23 Гражданского кодекса РФ) - копии документов, удостоверяющих личность, и свидетельства о государственной регистрации, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки, выданная не ранее чем за три месяца до дня подачи в Отдел заявления;

3) документы налогового органа, подтверждающие снижение задолженности по налогам, иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

4) документы, подтверждающие фактически понесенные затраты и (или) экономическую обоснованность предстоящих затрат;

5) документы (копии документов), подтверждающие соответствие юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица требованиям и условиям, установленным пунктами 2.1., 3.1. настоящего Положения;

4.3. Подача заявлений и документов осуществляется в течение двух месяцев после опубликования Положения в газете "Усть-Орда Информ".

4.4. Каждое заявление, поступившее в срок, указанный в пункте 4.3. настоящего Положения, подлежит регистрации в журнале регистрации заявлений под порядковым номером с указанием даты и точного времени его



Исполнитель *Вериса* *Сейф* *Самтошуква А.В.* от 06.10.11

подачи (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем подачи других заявлений.

Отдел выдает расписку в получении заявления и документов (с перечнем всех представленных заявителем документов) с указанием даты и времени их получения.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

5.1. Субсидии предоставляются в соответствии с п. 2 Порядка предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг за счет средств бюджета муниципального образования «Усть-Ордынское», утвержденного Постановлением главы муниципального образования от 6 октября 2009 № 252.

5.2. Субсидии выдаются, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в порядке очереди исходя из регистрации в журнале регистрации и отвечающих категориям, целям и условиям, принятым в настоящем Положении.

В случае поступления более одного заявления на получение субсидии и недостаточности средств бюджета муниципального образования, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения, право на получение субсидии имеет юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, заявление которого поступила ранее других заявлений.

5.3. Размер субсидий устанавливается исходя из принятых Решением Думы о бюджете муниципального образования «Усть-Ордынское» на соответствующий год бюджетных ассигнований пропорционально согласно запрашиваемым суммам и на основании заключений финансово-экономического отдела и юридического сектора.

5.4. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке с лицевого счета Отдела на счет Отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи, который перечисляет на счета юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц.

6. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ИХ ВОЗВРАТОМ

6.1. Контроль за соблюдением условий, установленных при предоставлении субсидий, осуществляется финансово-экономическим отделом администрации муниципального образования «Усть-Ордынское».

Контроль за использованием субсидий и их возврат в случае неиспользования (неполного использования) субсидий, а также в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении устанавливается согласно п.3 . Порядка предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей

Машинкина Вериса
М.П. Машинкина
Машинкина ТВ 04.06.21

товаров, работ, услуг за счет средств бюджета муниципального образования «Усть-Ордынское», утвержденного постановлением главы муниципального образования от 6 октября № 252.

Заместитель главы администрации
МО «Усть-Ордынское»



С.В. Алексеева

Получено Верис Липа Каштанцева Н.В. 04.06.2021