

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ РАЙОН  
ГЛАВА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УСТЬ-ОРДЫНСКОЕ»  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.05.2024 г. № 344

п. Усть-Ордынский

Об утверждении Плана мероприятий  
(«дорожной карты») по сокращению и взысканию  
просроченной дебиторской задолженности  
по платежам в бюджет муниципального  
образования «Усть-Ордынское»,  
пеням и штрафам по ним.

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить План мероприятий («дорожной карты») по сокращению и взысканию просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Усть-Ордынское», пеням и штрафам по ним (Приложение 1).
2. Опубликовать постановление администрации в газете «Усть-ОрдаИнформ» и на официальном сайте администрации МО «Усть-Ордынское» в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава



А.С. Асалханов



Приложение 1 к Постановлению Главы администрации муниципального образования «Усть-Ордынское» от 22.03.2014 № 384  
 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по сокращению и взысканию просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципалитета по штрафам по «Усть-Ордынское», пеням и штрафам по ним»

**План мероприятий («дорожная карта») по сокращению и взысканию просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Усть-Ордынское», пеням и штрафам по ним**

Номер строки	Наименование мероприятия	Исполнители	Рекомендуемый срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
<b>1. Анализ состояния дебиторской задолженности</b>				
1.1	Инвентаризация дебиторской задолженности	Отдел по экономике, учету и отчетности Администрации МО «Усть-Ордынское», Отдел по ЖКХ и благоустройству Администрации МО «Усть-Ордынское»	ежеквартально, не позднее 12-го числа месяца следующего за отчетным периодом	выявление и отражение в бюджетном учете по итогам инвентаризации сумм текущей, просроченной и долгосрочной дебиторской задолженности в зависимости от сроков уплаты



1.2	Анализ просроченной дебиторской задолженности по результатам проведенной инвентаризации	Отдел по экономике, учету и отчетности Администрации МО «Усть-Ордынское», Отдел по ЖКХ и благоустройству Администрации МО «Усть-Ордынское»	ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца следующего за отчетным периодом	выявление сумм просроченной дебиторской задолженности с истекшими и истекающими в ближайшее время сроками исковой давности, а также сумм задолженности, подлежащих признанию безнадежной к взысканию и списанию
1.3	Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее списании (восстановлении) в соответствии со статьей 47 <sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации. Информация представляется в Финансовый отдел Администрации МО «Усть-Ордынское»	Отдел по экономике, учету и отчетности Администрации МО «Усть-Ордынское», Отдел по ЖКХ и благоустройству Администрации МО «Усть-Ордынское»	ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца следующего за отчетным периодом	актуализация информации о подлежащей взысканию дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности
1.4	Отнесение сомнительной задолженности на забалансовый учет (зadolженность неплатежеспособных дебиторов) для наблюдения за возможностью её взыскания в случае изменения имущественного положения должника	Отдел по экономике, учету и отчетности Администрации МО «Усть-Ордынское», Отдел по ЖКХ и благоустройству Администрации МО «Усть-Ордынское»	ежеквартально	актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности



2. Мероприятия, направленные на недопущение образования и роста просроченной дебиторской задолженности				
2.1	Мониторинг состояния просроченной дебиторской задолженности	Отдел по экономике, учету и отчётности Администрации МО «Усть-Ордынское», Отдел по ЖКХ и благоустройству Администрации МО «Усть-Ордынское»	ежемесячно	актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности
2.2	Индивидуальная работа с контрагентами, нарушающими финансовую дисциплину	Отдел по экономике, учету и отчётности Администрации МО «Усть-Ордынское», Отдел по ЖКХ и благоустройству Администрации МО «Усть-Ордынское»	на постоянной основе	недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности
2.3	Проведение комиссий по работе с контрагентами, допускающими нарушение сроков оплаты	Отдел по экономике, учету и отчётности Администрации МО «Усть-Ордынское», Отдел по ЖКХ и благоустройству Администрации МО «Усть-Ордынское» Финансовый отдел Администрации МО «Усть-Ордынское» Отдел по правовому обеспечению Администрации МО «Усть-Ордынское»	1 раз в полугодие	сокращение просроченной дебиторской задолженности
2.4	Обеспечение контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей, пеням и штрафам по ним	Отдел по экономике, учету и отчётности Администрации МО «Усть-Ордынское», Отдел по ЖКХ и благоустройству Администрации МО «Усть-Ордынское»	в постоянном режиме	недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности
2.5	Мониторинг финансового (платежного) состояния должников	Отдел по экономике, учету и отчётности Администрации МО «Усть-Ордынское», Отдел по ЖКХ и благоустройству Администрации МО «Усть-Ордынское»	ежемесячно	своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности



4. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание просроченной дебиторской задолженности				
4.1	<p>Направление исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности.</p> <p>Информация представляется в Финансовый отдел Администрации МО «Усть-Ордынское» по форме согласно приложению № 1 к настоящему Плану мероприятий</p>	<p>Отдел по правовому обеспечению Администрации МО «Усть-Ордынское»</p>	<p>не позднее 60 календарных дней с момента неисполнения контрагентом срока, установленного претензией (требованием) для погашения задолженности образования просроченной дебиторской задолженности</p>	<p>предотвращение формирования сумм просроченной дебиторской задолженности, имеющей признаки безнадежной к взысканию, своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств</p>
4.2	<p>Осуществление контроля за своевременным направлением исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суды, получением судебных решений и исполнительных листов</p>	<p>Отдел по правовому обеспечению Администрации МО «Усть-Ордынское»</p>	<p>в постоянном режиме, с момента передачи в структурное подразделение, наделенное полномочиями по ведению исковой работы, сведений о просроченной дебиторской задолженности, в отношении которой по результатам претензионной работы оплата не поступила до момента направления искового заявления в суд</p>	<p>своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств</p>



4.3	Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований	Отдел по правовому обеспечению Администрации МО «Усть-Ордынское»	в течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания	своевременное обжалование судебных актов и взыскания денежных средств
4.4	Направление исполнительных документов в службу судебных приставов. Информация представляется в Финансовый отдел Администрации МО «Усть-Ордынское» по форме согласно приложению № 1 к настоящему Плану мероприятий	Отдел по правовому обеспечению Администрации МО «Усть-Ордынское»	не позднее 30 календарных дней с момента получения исполнительного документа	принудительное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности
4.5	Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановлений о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в Банке данных исполнительных производств на сайте Федеральной службы судебных приставов России	Отдел по правовому обеспечению Администрации МО «Усть-Ордынское»	в постоянном режиме	обеспечение своевременного взыскания денежных средств
5. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание дебиторской задолженности по постановлениям о назначении административного наказания в виде административного штрафа				
5.1	Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет	Отдел по правовому обеспечению Администрации МО «Усть-Ордынское»	в постоянном режиме	обеспечение своевременного взыскания денежных средств

	<p>наличия постановления о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в Банке данных исполнительных производств на сайте Федеральной службы судебных приставов России</p>			<p>средств</p>
<p>5.2</p>	<p>Взаимодействие с территориальным органом ФССП России, осуществляющим принудительное взыскание задолженности с лица, привлеченного к административной ответственности</p>	<p>Отдел по правовому обеспечению Администрации МО «Усть-Ордынское»</p>	<p>в постоянном режиме</p>	<p>обеспечение своевременного взыскания денежных средств</p>



Приложение № 1  
к Плану мероприятий («дорожной карте») по  
сокращению и взысканию просроченной дебиторской  
задолженности по платежам в бюджет  
муниципального образования «Усть-Ордынское»,  
пеням и штрафам по ним

Форма

Информация о результатах проведенной претензионной и исковой работы  
за \_\_\_ квартал 20\_\_ года

Наименование исполнителя	Направление претензий (требований)				Направление искового заявления в суд				Исполнительные документы, подлежащие направлению в подразделение службы судебных приставов или кредитное учреждение для возбуждения исполнительного производства			
	срок направления претензий (требований) с момента возникновения задолженности (по МПА)	количество случаев наличия оснований для направления претензии (требования)	в том числе:		срок направления искового заявления в суд с момента несополне ния обязательс тва (по МПА)	количество о случаях наличия оснований для направлен ия искового заявления в суд	в том числе:		срок направлени я исполнител ьных документов (по МПА)	количество исполнител ьных документов , выданных судом и подлежащи х направлени ю на принудител ьное взыскание	в том числе:	
			количество претензий (требовани й), направлен ных в пределах установлен ного срока	количество претензий (требований), (требований), направленных с нарушением установленного срока			количество исковых заявлений, направленн ых в суд в пределах установлен ного срока	количество исковых заявлений, направленн ых в суд с нарушение м установлен ного срока			количество исполнен ных докумен тов, направл енных с нарушен ием установл енного срока	количество исполнен ных докумен тов, направл енных в пределах установл енного срока
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ИТОГО												

Начальник отдела \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: ФИО, контактный телефон