

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УСТЬ-ОРДЫНСКОЕ»
ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 24 10 2011 г. № 137

п. Усть-Ордынский

Об утверждении Положения о
ревизионной комиссии муниципального
образования «Усть-Ордынское»
в новой редакции

С целью осуществления надлежащего финансового контроля за использованием средств местного бюджета, муниципальной собственности, руководствуясь ст. 157, 265 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.2011г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов РФ и муниципальных образований», Уставом муниципального образования «Усть-Ордынское»,

ДУМА РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Ордынское» в новой редакции (прилагается).
2. Отменить решение Думы муниципального образования «Усть-Ордынское» от 19 марта 2008г. №133.
3. Настоящее направить главе муниципального образования на подписания и опубликования в газете «Усть-ОрдаИнформ».

Председатель Думы



Е.Т. Баранов

Приложение к
Думы МО «Усть-
Ордынское»
от 27.10.2011г.

ПОЛОЖЕНИЕ о ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Ордынское»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом муниципального образования «Усть-Ордынское» и определяет правовое положение, порядок создания и деятельности Ревизионной комиссии муниципального образования «Усть-Ордынское».

1. Общие положения

1.1. Ревизионная комиссия муниципального образования «Усть-Ордынское» (далее – Ревизионная комиссия) является постоянно действующим органом муниципального финансового контроля, образуемым представительным органом муниципального образования «Усть-Ордынское» и ему подотчетным.

1.2. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Ижевской области, Уставом муниципального образования «Усть-Ордынское» и муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Ревизионная комиссия входит в систему органов местного самоуправления и осуществляет предварительный и последующий финансовый контроль.

1.4. Основными целями деятельности Ревизионной комиссии являются:

- осуществление финансового контроля за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении;
- осуществление финансового контроля за исполнением местного бюджета;
- осуществление финансового контроля за выполнением программ и планов социально-экономического развития муниципального образования «Усть-Ордынское»;
- осуществление финансового контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Усть-Ордынское».

1.5. Основными принципами деятельности Ревизионной комиссии являются законность, системность, объективность, ответственность, эффективность, независимость и открытость.

1.6. Ревизионная комиссия обладает функциональной и организационной независимостью в пределах целей и полномочий, определенных настоящим Положением.

1.7. Средства на содержание Ревизионной комиссии предусматриваются в бюджете отдельной строкой.

1.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Ревизионной комиссии осуществляется аппаратом администрации муниципального образования «Усть-Ордынское».

1.9. Ревизионная комиссия не является юридическим лицом.

2. Состав и порядок формирования Ревизионной комиссии

2.1. Ревизионная комиссия состоит из Председателя и аудитора Ревизионной комиссии.

2.2. Председатель Ревизионной комиссии назначается на должность и освобождается от должности решением представительного органа муниципального образования «Усть-Ордынское».

Председатель Ревизионной комиссии назначается на должность сроком на пять лет. Предложения о кандидатурах на должность председателя Ревизионной комиссии вносятся в представительный орган муниципального образования:

- 1) председателем представительного органа муниципального образования;
- 2) не менее одной трети от установленного числа депутатов представительного органа муниципального образования;
- 3) главой муниципального образования;

Решение о назначении Председателя Ревизионной комиссии принимается на сессии Думы большинством голосов от общего числа депутатов. Председатель Ревизионной комиссии освобождается от должности решением представительного органа муниципального образования в случае истечения срока полномочий Председателя Ревизионной комиссии в случаях, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Положения. По истечении срока полномочий Председатель Ревизионной комиссии продолжает исполнять обязанности до вступления в должность вновь назначенного Председателя Ревизионной комиссии.

2.3. Аудитор Ревизионной комиссии назначается на должность решением представительного органа муниципального образования сроком на пять лет. Предложения о кандидатурах на должность аудитора Ревизионной комиссии вносятся на рассмотрение представительного органа муниципального образования представлению Председателя Ревизионной комиссии. Решение о назначении аудитора Ревизионной комиссии принимается большинством голосов от общего числа депутатов представительного органа муниципального образования. Аудитор Ревизионной комиссии освобождается от должности решением представительного органа муниципального образования в случае истечения срока полномочий аудитора Ревизионной комиссии и в случаях, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Положения. По истечении срока полномочий аудитор Ревизионной комиссии продолжает исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь назначенного аудитора Ревизионной комиссии.

2.4. Председатель Ревизионной комиссии, аудитор Ревизионной комиссии могут досрочно освобождены от должности лишь в случаях:

- ненадлежащего исполнения ими служебных обязанностей, если такое решение принято представительным органом муниципального образования;
- смерти;
- наличия личного заявления об отставке;
- наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- признания недееспособным или ограниченно дееспособным, вступившим в законную силу решением суда;
- объявления умершим либо безвестно отсутствующим, вступившим в законную силу решением суда;
- вступления в законную силу в отношении них обвинительного приговора суда;
- выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями;

полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов представительного органа;

- выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- достижения установленного законодательством Иркутской области, нормативным актом представительного органа в соответствии с федеральным законодательством предельного возраста пребывания в должности;
- установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять свои полномочия.

2.5. Председатель, аудитор Ревизионной комиссии являются муниципальными служащими, на которых распространяется действие федеральных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Иркутской области, муниципальных нормативных правовых актов о муниципальной службе.

3. Председатель Ревизионной комиссии

3.1. Председателем Ревизионной комиссии может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее профессиональное образование в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции и опыт работы не менее пяти лет в должности, связанной с осуществлением функций государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции.

3.2. Председатель Ревизионной комиссии не может состоять в родственных отношениях с председателем представительного органа муниципального образования, главой муниципального образования, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования «Усть-Ордынский Бурятский район».

3.3. Председатель Ревизионной комиссии не может входить в состав администрации и заниматься другой оплачиваемой деятельностью: преподавательской, научной и иной творческой деятельностью. Преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.4. Председатель Ревизионной комиссии:

- представляет Ревизионную комиссию в органах государственной власти, местного самоуправления, судебных органах, иных организациях;
- осуществляет руководство деятельностью Ревизионной комиссии и организует работу в соответствии с бюджетным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением;
- издает распоряжения по вопросам организации деятельности Ревизионной комиссии, в том числе распоряжения о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного органа местного самоуправления, организации;
- представляет на рассмотрение представительного органа муниципального образования кандидатуры на замещение вакантных должностей аудитора Ревизионной комиссии;
- заключает договоры со специалистами, привлекаемыми для участия в осуществлении контрольных и экспертно-аналитических полномочий Ревизионной комиссии;
- утверждает и подписывает представления и заключения Ревизионной комиссии;
- представляет представителю органа муниципального образования отчеты о работе Ревизионной комиссии;
- направляет информацию о результатах проведенного контрольного мероприятия представителю органа муниципального образования;

- по согласованию с руководителями соответствующих органов местного самоуправления имеет право принимать участие в заседаниях представительного органа муниципального образования, заседаниях других органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к полномочиям Ревизионной комиссии;

- обладает правом внесения проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям Ревизионной комиссии на рассмотрение представительного органа (схода граждан) муниципального образования;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4. Аудитор Ревизионной комиссии

4.1. Аудитором Ревизионной комиссии может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее профессиональное образование по направлению подготовки «экономика» или по специальности «экономика и управление» и обладающий удостоверенным дипломом государственного образца и опытом профессиональной деятельности в области государственного или муниципального финансового контроля в области экономики, финансов и кредита, юриспруденции не менее 1 года.

4.2. Аудитор Ревизионной комиссии не может входить в состав муниципальной администрации и заниматься другой оплачиваемой деятельностью, преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.3. Аудитор Ревизионной комиссии самостоятельно решает все вопросы организации деятельности и несет ответственность за ее результаты, организует и осуществляют реализацию контрольных, экспертно-аналитических и информационных полномочий Ревизионной комиссии, проводит контрольные мероприятия.

4.4. Права, обязанности и ответственность аудитора Ревизионной комиссии определяются федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

5. Полномочия Ревизионной комиссии

5.1. Для достижения целей, изложенных в пункте 1.5. настоящего Положения Ревизионная комиссия наделяется контрольными, антикоррупционными, экспертно-аналитическими и информационными полномочиями.

5.2. При реализации контрольных полномочий Ревизионная комиссия осуществляет:

- последующий контроль за законностью, эффективностью и целесообразностью использованием средств местного бюджета;

- контроль за своевременным исполнением доходных статей местного бюджета и части доходов, администрируемых органами местного самоуправления муниципального образования «Усть-Ордынское»;

- контроль за своевременным исполнением расходных статей местного бюджета по объемам, структуре и целевому назначению;

- контроль за операциями с бюджетными средствами распорядителей и получателей средств местного бюджета;

- контроль за соблюдением кредитными организациями условий договоров (соглашения) об операционно-кассовом обслуживании счетов местного бюджета;

- проведение по поручению представительного органа муниципального образования проверки финансового состояния получателя муниципальной гарантии

- контроль за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий целевого использования и возврата средств местного бюджета;

- контроль состояния и обслуживания муниципального долга, эффективности использования муниципальных заимствований;

- организацию и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования муниципальной собственности;

- контроль за поступлением в местный бюджет средств, полученных от использования и распоряжения муниципальной собственностью (в том числе от приватизации, отчуждения в других формах, передачи в постоянное и временное пользование, доверительное управление, аренды).

5.3. При реализации экспертно-аналитических полномочий Ревизионная комиссия осуществляет:

- проведение финансовой экспертизы и оценки обоснованности доходов и расходных статей проекта местного бюджета;

- проведение финансовой экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих расходы, покрываемые за счет средств местного бюджета, или влияющих на его формирование и исполнение (в том числе оценка эффективности и целесообразности принятия муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление налоговых льгот);

- анализ данных реестра расходных обязательств муниципального образования «Усть-Ордынское» на предмет выявления соответствия между расходными обязательствами муниципального образования «Усть-Ордынское» включенными в реестр расходных обязательств и расходными обязательствами муниципального образования «Усть-Ордынское», планируемыми к финансированию в очередном финансовом году, соответствия с нормами проекта местного бюджета;

- подготовку предложений и проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам совершенствования бюджетного процесса и муниципального финансового контроля.

Данные работы осуществляются Ревизионной комиссией, как по поручению представительного органа муниципального образования, так и по собственной инициативе Ревизионной комиссии. При наличии соответствующего поручения представительного органа муниципального образования результаты проведенных экспертно-аналитических работ в форме заключения Ревизионной комиссии предоставляются в сроки, указанные в данном поручении.

Результаты проведенных по собственной инициативе экспертно-аналитических работ в форме заключения Ревизионной комиссии направляются в представительный орган муниципального образования, главе муниципального образования.

5.4. При реализации информационных полномочий Ревизионная комиссия осуществляет:

- направление информации о результатах проведенного контрольного мероприятия представительному органу муниципального образования и главе муниципального образования;

- представление представительному органу муниципального образования ежегодных отчетов о работе Ревизионной комиссии и опубликование указанных отчетов в средствах массовой информации;

- опубликование (обнародование) итоговых результатов проведенных контрольных мероприятий.

5.5. Ревизионная комиссия при осуществлении своих полномочий имеет право взаимодействовать с государственными финансовыми контрольными органами, привлекать на договорной основе аудиторские фирмы или отдельных специалистов.

6. Порядок осуществления полномочий Ревизионной комиссии

6.1. Контрольные полномочия Ревизионной комиссии распространяются на органы местного самоуправления муниципального образования «Усть-Ордынский район», структурные подразделения, предприятия и учреждения муниципального образования «Усть-Ордынское», иные организации (далее – объекты контроля), если они:

- являются распорядителями и (или) получателями средств местного бюджета;
- используют муниципальную собственность и (или) управляют ею;
- являются получателями муниципальных гарантий и (или) бюджетных инвестиций за счет средств местного бюджета.

2. Контрольно-счетный орган муниципального образования осуществляет следующие основные полномочия:

- 1) контроль за исполнением местного бюджета;
- 2) экспертиза проектов местного бюджета;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;
- 4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе об использовании результатов интеллектуальной деятельности и средствами индивидуальной собственности, принадлежащими муниципальному образованию;
- 6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и находящегося в муниципальной собственности;
- 7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных программ (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходов муниципального образования, а также муниципальных программ;
- 8) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
- 9) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в представительный орган муниципального образования;
- 10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- 11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

На деятельность указанных объектов контроля контрольные полномочия Ревизионной комиссии распространяются в части, связанной с использованием или перечислением ими средств местного бюджета, муниципальной собственности.

Контрольные мероприятия в отношении указанных объектов контроля проводятся Ревизионной комиссией чаще, чем один раз в два года.

При проведении контрольных мероприятий инспектор Ревизионной комиссии должен вмешиваться в оперативную деятельность проверяемых объектов и предавать гласности промежуточные результаты контрольных мероприятий.

6.2. Руководители, должностные лица объектов контроля обязаны предоставлять по запросам Ревизионной комиссии требуемые ею в пределах ее полномочий, установленных настоящим Положением, документы, материалы и информацию, необходимые для осуществления деятельности Ревизионной комиссии. Указанные запросы Ревизионной комиссии подписываются Председателем Ревизионной комиссии. Отказ или уклонение руководителей, должностных лиц объектов контроля от своевременного предоставления документов или информации по требованию Ревизионной комиссии, а также предоставление заведомо ложной информации влечет за собой ответственность, предусмотренную федеральным законодательством, законодательством области.

6.3. В целях реализации контрольных полномочий Ревизионная комиссия имеет право проводить следующие виды контрольных мероприятий:

- ревизия – система обязательных контрольных действий по документальной фактической проверке законности и обоснованности совершенных в ревизуемом объекте операций со средствами местного бюджета, по использованию и (или) управлению муниципальной собственностью и осуществлению финансово-хозяйственной деятельности, совершенной проверяемым объектом контроля в определенном периоде, а также проверке их отражения в бухгалтерском учете и отчетности;

- проверка – изучение и анализ деятельности объекта контроля по заданным направлениям или вопросам с использованием выборочного документального контроля.

6.4. Контрольные мероприятия проводятся по месту расположения проверяемого объекта контроля на основании годового плана деятельности Ревизионной комиссии и в наличии распоряжения Председателя Ревизионной комиссии о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретного органа местного самоуправления, организации.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании соответствующего решения представительного органа муниципального образования и в наличии распоряжения Председателя Ревизионной комиссии о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретного органа местного самоуправления, организации.

Распоряжение Председателя Ревизионной комиссии о проведении контрольных мероприятий в обязательном порядке должно содержать следующую информацию:

- основание для проведения контрольного мероприятия (годовой план деятельности Ревизионной комиссии или решение представительного органа муниципального образования о проведении внепланового контрольного мероприятия);
- наименование и реквизиты проверяемого объекта контроля;
- краткое описание содержания контрольного мероприятия;
- перечень лиц, направленных на проведение данного контрольного мероприятия;
- планируемые сроки проведения контрольного мероприятия.

6.5. Контрольные мероприятия проводятся аудитором Ревизионной комиссии в выполнении своих служебных обязанностей аудитор Ревизионной комиссии, предъявлению распоряжения Председателя Ревизионной комиссии о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного органа местного самоуправления, организации, и служебного удостоверения имеет право:

- проходить в помещения, занимаемые объектами контроля;
- опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы;
- осуществлять контроль при обнаружении подделок, подлогов, хищений и злоупотреблений;
- изымать необходимые документы, оставляя в делах акт изъятия или опись изъятых документов.

Руководители проверяемых объектов контроля обязаны создавать аудиторской Ревизионной комиссии необходимые условия для работы, осуществления контроля мероприятий, предоставлять им необходимые помещения и средства связи, обеспечить техническое обслуживание и выполнение работ по делопроизводству.

6.6. Результаты проведенного контрольного мероприятия оформляются в форме, утвержденной распоряжением Председателя Ревизионной комиссии. Достоверность акта аудиторской Ревизионной комиссии, осуществляющей контроль, мероприятие несет персональную ответственность. Акт подписывается аудитором Ревизионной комиссии, осуществляющим контрольное мероприятие и руководителем главным бухгалтером объекта контроля.

6.7. Информация, изложенная в акте является основанием для проведения представления Ревизионной комиссии о результатах проведенного контрольного мероприятия. Форма для составления представления Ревизионной комиссии утверждается распоряжением Председателя Ревизионной комиссии. Представление Ревизионной комиссии составляется по результатам проведенного контрольного мероприятия и подписывается Председателем Ревизионной комиссии и направляется руководителем проверяемых объектов контроля для принятия мер по устранению выявленных контрольного мероприятия нарушений, возмещению причиненного (муниципальному образованию) ущерба. Представление Ревизионной комиссии должно быть рассмотрено не позднее чем в месячный срок со дня получения. О принятых в результате рассмотрения представления решениях и мерах по их реализации Ревизионная комиссия уведомляет незамедлительно. Неисполнение или ненадлежащее исполнение требований Ревизионной комиссии, изложенных в представлении, а равно нарушение установленных сообщений о результатах рассмотрения представления влечет за собой ответственность предусмотренную федеральным законодательством, законодательством Иркутской области. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер пресечения и предупреждению, а также в случае воспрепятствования должностными лицами контрольно-счетных органов контрольных мероприятий государственные органы субъекта направляют в органы государственной власти самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации должностным лицам предписание.

6.8. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер пресечения и предупреждению, а также в случае воспрепятствования должностными лицами Ревизионной комиссией контрольных мероприятий Ревизионная комиссия направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание. Предписание Ревизионной комиссии должно содержать указание на конкретные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание подписывается председателем Ревизионной комиссии либо его заместителем. Предписание должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта области.

6.8. В случае выявления Ревизионной комиссией при проведении контрольных мероприятий фактов нарушения бюджетного законодательства, соответствующие материалы контрольных мероприятий передаются Ревизионной комиссией уполномоченным применять меры принуждения за нарушение бюджетного законодательства. В случае выявления Ревизионной комиссией при проведении контрольных мероприятий фактов совершения общественно опасных запрещенных Уголовным кодексом РФ под угрозой наказания, соответствующие материалы передаются в органы следствия.

материалы контрольных мероприятий передаются Ревизионной комиссией правоохранительным органам.

6.9. Информации о результатах проведенного контрольного мероприятия направляется представителю органа муниципального образования.

6.10. Итоговые результаты проведенного контрольного мероприятия опубликованию (обнародованию).

7. Планирование деятельности и отчетность Ревизионной комиссии

7.1. Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые формируются исходя из необходимости обеспечения ее полномочий с учетом всех видов и направлений деятельности Ревизионной комиссии. Планы контрольных мероприятий и другие виды работ с указанием сроков их выполнения утверждаются на договорной основе. При этом перечень контрольных мероприятий Ревизионной комиссии координируется с планами иных контрольных органов местного самоуправления.

7.2. Годовой план деятельности Ревизионной комиссии ежегодно утверждается председателем Ревизионной комиссии. При этом обязательному включению в план деятельности Ревизионной комиссии подлежат поручения представительного органа (схода граждан) муниципального образования. Внеплановые работы проводятся на основании решения представительного органа муниципального образования.

7.3. Ревизионная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о деятельности размещает и публикует в официальном издании муниципального образования информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах по их устранению.

7.4. Ревизионная комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в представительный орган муниципального образования. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации и размещается в сети Интернет только после их рассмотрения представителем муниципального образования.